

LOGO KOP	NAMA & ALAMAT KOP
----------	-------------------

PERMOHONAN PEMBIAYAAN

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Penuh :	No. K/P (Baru) :
Alamat Kediaman :	No. Pekerja : No. Anggota :
	Jawatan :
	Gaji Pokok : RM
Poskod : Negeri :	Tel. Pejabat :
Alamat Pejabat :	Tel. Rumah :
	Tel. Bimbit :
	Alamat Emel :
Poskod : Negeri :	Nama Ibu :

PEMBIAYAAN TUNAI

(Sila tanda ☒ jenis permohonan anda)

☐	Tawarruq Tanpa Penjamin	(< 120)
☐	Tawarruq Berjamin	(< 120)
☐	Tawarruq Yuran	(< 120)
☐	Qard	(< 18)

JUMLAH DIPOHON : RM

Tempoh bayaran Pembiayaan

6	12	18	24	30
36	48	60	72	96
108	120			

PEMBIAYAAN BARANGAN (< 48)

No	Barangan	Model No.	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Jumlah (RM)	

Dokumen-dokumen Permohonan Pembiayaan Yang Diperlukan

- ☐ 1 x Salinan Penyata Gaji Terbaru (3 Bulan)
- ☐ 1 x Salinan Kad Pengenalan (Pemohon & Penjamin)
- ☐ 1 x Bil utility (1 Sahaja)
- ☐ Sebut Harga Barangan (Pembiayaan Barangan)

***Sila isi borang ini dengan lengkap dan lampiran diperlukan untuk mempercepatkan proses kelulusan**

PERHATIAN

Berdasarkan SOP (Nama Koperasi), kelulusan pembiayaan akan dibuat dalam tempoh 5 hari bekerja. Anggota tidak dibenarkan membuat sebarang bayaran tunai kepada mana-mana individu yang mendakwa boleh mempercepatkan proses pengeluaran pembiayaan.

Saya memberi perakuan bahawa (Nama Majikan) berhak menuntut baki terhutang melalui sebarang simpanan dan hak saya di koperasi ini sekiranya saya gagal menjelaskannya seperti yang telah dipersetujui.

MAKLUMAT PENJAMIN-PENJAMIN PEMBIAYAAN BERJAMIN SAHAJA**PENJAMIN 1 :**

Nama :
No. Anggota : No. Pekerja :
No. K/P : Tel Bimbit :
Gaji Pokok : RM

Tandatangan Penjamin 1

PENJAMIN 2 :

Nama :
No. Anggota : No. Pekerja :
No. K/P : Tel Bimbit :
Gaji Pokok : RM

Tandatangan Penjamin 2

PENJAMIN 3 :

Nama :
No. Anggota : No. Pekerja :
No. K/P : Tel Bimbit :
Gaji Pokok : RM

Tandatangan Penjamin 3

PENJAMIN 4 :

Nama :
No. Anggota : No. Pekerja :
No. K/P : Tel Bimbit :
Gaji Pokok : RM

Tandatangan Penjamin 4

PENGAKUAN PENJAMIN

Saya menjamin yang menurunkan tandatangan diatas, dengan ini mengaku serta faham dan menerima tanggungjawab secara berseorangan atau bersama-sama sebagai penjamin sekiranya pemohon pembiayaan _____ no. kad pengenalan : _____

gagal menjelaskan pembiayaan yang telah diluluskan berjumlah RM _____ atau sebarang ansuran yang dikenakan, maka Anggota Lembaga (Nama Koperasi) atau pegawai yang diberi kuasa adalah berhak mendapatkan baki pembiayaan tersebut dengan cara potongan gaji saya atau mana-mana cara yang ditafsirkan sesuai.

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa :-

1. Saya berkecualan mendapat pembiayaan ini berpanduan Undang-undang Kecil (**Nama Koperasi**)
2. Butir-butir yang diberikan adalah betul dan benar belaka.
3. Saya berupaya menjelaskan pembayaran pembiayaan ini beserta dengan bayaran keuntungan.
4. Saya bersetuju menerima jumlah pembiayaan yang kurang daripada jumlah yang dipohon mengikut budi bicara (**Nama Koperasi**).
5. Saya bersetuju mematuhi syarat-syarat yang akan ditetapkan dan mengaku bahawa (**Nama Koperasi**) berhak menolak / menarik balik kelulusan & menuntut balik semua jumlah pembiayaan yang telah dikeluarkan sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak benar atau melanggar mana-mana peraturan / syarat yang telah ditetapkan.
6. Saya bersetuju mewakili (**Nama Koperasi**) untuk pembelian dan penjualan komoditi di Bursa *Suq al Sila'*
7. Saya memberi kuasa kepada (**Nama Koperasi**) untuk menuntut bayaran dari pampasan yang bakal saya terima bagi tujuan menjelaskan apa-apa jua baki pembiayaan dan bayaran yang masih tertunggak dengan (**Nama Koperasi**) semasa saya menjadi ahli (**Nama Koperasi**).
8. Saya juga memberi kuasa kepada Ketua Akauntan (**Nama Majikan**), untuk memotong pembiayaan (**Nama Koperasi**) ini dari gaji saya bagi pembayaran pembiayaan wang pokok serta kadar keuntungan atas pembiayaan

TANDATANGAN PEMOHON

Tandatangan

No. Pekerja

Tarikh

PENGESAHAN STATUS PERKHIDMATAN OLEH MAJIKAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa nama permohonan di atas telah memberikan maklumat yang benar dan pemohon tidak dikenakan tindakan dibawah.

(Sila tandakan ☒ dibawah jika ada)

☐
☐
☐
☐

Tindakan tatatertib

Faktor Kesihatan

Cuti tanpa gaji

Proses berhenti (Nama Majikan)

☐
☐
☐
☐

Proses bersara dari (Nama Majikan)

Anak Syarikat (Nama Majikan)

COP
RASMI

Tandatangan & Cop Rasmi Ketua Jabatan atau
Surat Pengesahan Status Perkhidmatan

KELAYAKKAN DAN SYARAT-SYARAT

- Khas untuk Anggota (Nama Koperasi) Sahaja.
- Berjawatan tetap dan telah menjadi anggota selama 3 bulan.
- Maksimum pembiayaan RM 100,000 atau 60% DSR yang telah ditetapkan oleh **BANK NEGARA MALAYSIA**
- Tempoh bayaran ansuran sehingga 120 bulan sahaja.
- Mempunyai yuran dan saham sekurang-kurangnya 10% daripada pembiayaan.

PILIHAN PENGAMBILAN CEK

☐ SILA POSKAN CEK TERSEBUT KE ALAMAT (**RUMAH** ☐ | **PEJABAT** ☐)

☐ DATANG SENDIRI UNTUK MENGAMBIL CEK TERSEBUT (**Cek Tunai** ☐ | **Berpalang** ☐)

☐ SILA KREDITKAN KE DALAM AKAUN SAYA :-

☐ MAYBANK

☐ CIMB

☐ PUBLIC BANK

☐ RHB

☐ BSN

☐ BANK RAKYAT

☐ Lain-lain, sila nyatakan

No Akaun :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PEMBIAYAAN PERIBADI TUNAI)

MAKLUMAT AKAUN

CARUMAN	:	_____	GAJI POKOK	:	_____
BAKI PINJAMAN /PEMBIAYAAN	:	_____	ELAUN TETAP	:	_____
BAKI PINJAMAN (MAJIKAN)	:	_____	JUMLAH	:	_____
(1) _____ ()	(4) _____ ()	TOLAK	:	_____	
(2) _____ ()	(5) _____ ()				
(3) _____ ()	(6) _____ ()	JUM POTONGAN (MAJIKAN) RM	:	_____	
		JUM POTONGAN (KOPERASI) RM	:	_____	
		GAJI BERSIH RM	:	_____	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PEMBIAYAAN BARANGAN)

JUMLAH PESANAN	RM _____	DIPROSES OLEH	:	_____	
TOLAK : PENDAHULUAN	RM _____	DISEMAK OLEH	:	_____	
BAKI	RM _____	DILULUSKAN	:	_____	
CAMPUR :					
CAJ. PERKHIDMATAN	RM _____	TARIKH	:	____/____/____	
CAJ. PENGANGKUTAN	RM _____	DITERIMA OLEH	:	_____	
JUMLAH	RM _____	TARIKH	:	_____	
POTONGAN SEBULAN RM _____	BERMULA :	_____	HINGGA :	_____	
NO. INVOICE	:	_____	NOTA HANTARAN	:	____/____/____
TARIKH	:	_____	TARIKH	:	_____

Nama : _____
No. Pekerja : _____

Tarikh : _____

Alamat Pejabat / Rumah:-

Kepada :-

(NAMA & ALAMAT MAJIKAN)

Tuan,

PENZAHIRAN DATA MAKLUMAT ANGGOTA – AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI, 2010 (AKTA 709)

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Saya bersetuju dan memahami dengan jelas Akta Perlindungan Data Peribadi, 2010 (Akta 709).

3. Saya bersetuju memberi kebenaran kepada (Nama Majikan) dan (Nama Koperasi) untuk menyediakan maklumat peribadi yang diperlukan oleh kedua-dua organisasi bagi tujuan berikut:-

- a) Untuk memberi kebenaran kepada (Nama Koperasi) memaklumkan jumlah pembiayaan dan potongan gaji bulanan kepada (Nama Majikan).
- b) Untuk memberi kebenaran kepada (Nama Majikan) memaklumkan kepada (Nama Koperasi) notis menamatkan perkhidmatan / bersara yang diterima dari saya.
- c) Untuk memberi kebenaran kepada (Nama Koperasi) memaklumkan baki pembiayaan kepada (Nama Majikan) sekiranya saya menamatkan keanggotaan (Nama Koperasi) atau menamatkan perkhidmatan / bersara dari (Nama Majikan).
- d) Untuk memberi kebenaran kepada (Nama Majikan) membuat potongan dari faedah persaraan dan pampasan yang bakal saya terima bagi tujuan menjelaskan apa-apa jua baki pembiayaan dan bayaran yang masih tertunggak dengan (Nama Koperasi).
- e) Untuk urusan bayaran balik wang anggota yang masih tersimpan di (Nama Koperasi), sekiranya ada.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Tandatangan